



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

**Πανεπιστημιόπολη – 2014**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελίδα
1. ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	3
2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	3
3. ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.....	3
4. ΣΥΛΛΟΓΗ.....	4
4.1. Συλλογή Ανοικτής Πρόσβασης.....	4
4.2. Συλλογή Περιορισμένης Πρόσβασης.....	4
4.3 Ψηφιακή Συλλογή.....	4
5. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ.....	5
5.1. Ανανέωση δανεισμού.....	7
5.2. Κράτηση.....	7
5.3. Ανάκληση.....	7
5.4. Ποινές.....	7
6. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ.....	8
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.....	8
8. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ.....	9
9. ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	9
10. ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑμεΑ).....	9
11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	9
12. ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ .....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	11

## 1. ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών βρίσκεται στην Πανεπιστημιόπολη. Η κύρια είσοδος βρίσκεται μεταξύ των Τμημάτων Φυσικής (δίπλα από το Συνεδριακό Κέντρο «Αριστοτέλης») και Μαθηματικών. Υπάρχει και δεύτερη είσοδος στον διάδρομο του 3<sup>ου</sup> ορόφου του Τμήματος Μαθηματικών.

Διεύθυνση: Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Βιβλιοθήκη Σχολής Θετικών Επιστημών  
Πανεπιστημιόπολη, Ζωγράφου  
157 84 Αθήνα

Ιστοθέση: [www.lib.uoa.gr/sci](http://www.lib.uoa.gr/sci)  
Ηλ. ταχυδρομείο: [sci@lib.uoa.gr](mailto:sci@lib.uoa.gr)  
Ηλ. ταχυδρομείο δανεισμού: [sci-loan@lib.uoa.gr](mailto:sci-loan@lib.uoa.gr)  
Τηλέφωνα: Πληροφορίες 210 727 6599  
Γραμματεία 210 727 6525  
Fax: 210 727 6524

## 2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών λειτουργεί:

**Δευτέρα έως Παρασκευή 08:30-19:00 και Σάββατο 09:00-14:00.**

Κατά τις επίσημες αργίες η Βιβλιοθήκη δεν λειτουργεί.

Κατά την διάρκεια των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα, θέρους) το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.

Η Γραμματεία και το Γραφείο Διαδανεισμού λειτουργούν το πρωί 08.30-15.00.

## 3. ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Χρήστες των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών είναι:

- Μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Αθηνών (συμπεριλαμβανομένων και των ομότιμων Καθηγητών),
- Μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας των υπολοίπων ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων.
- Μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας.

Δικαίωμα δανεισμού έχουν **μόνο** τα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης. Στη Βιβλιοθήκη μπορούν να εγγραφούν ως μέλη:

1) Τα Μέλη του Διδακτικού, Ερευνητικού, Διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αθηνών.

2) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Για την εγγραφή στη Βιβλιοθήκη, η οποία προϋποθέτει την αποδοχή του παρόντος κανονισμού, απαιτείται:

α) κατάθεση αίτησης εγγραφής μέλους [είναι αναρτημένη και στην ιστοθέση της Βιβλιοθήκης ([www.lib.uoa.gr/sci](http://www.lib.uoa.gr/sci))] στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης ή στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του 3<sup>ου</sup> ορόφου και

β) προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- αστυνομική ταυτότητα,
- ταυτότητα μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας [ταυτότητα ΕΚΠΑ, φοιτητική ταυτότητα (ακαδημαϊκή ταυτότητα, τρίπτυχο, δίπτυχο)],
- δύο (2) φωτογραφίες [μία (1) για τους φοιτητές που διαθέτουν τη νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα και τα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό προσωπικό του ΕΚΠΑ που επιθυμούν να χρησιμοποιούν την ταυτότητα του ΕΚΠΑ και ως κάρτα-μέλους της Βιβλιοθήκης].

Η τήρηση του αρχείου με τα παραπάνω στοιχεία υπόκειται στο Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο χρήστης παραλαμβάνει την κάρτα μέλους της Βιβλιοθήκης την επόμενη ημέρα από το Γραφείο Εξυπηρέτησης του 3<sup>ου</sup> ορόφου και θα πρέπει να την έχει πάντοτε μαζί του όταν επισκέπτεται τη Βιβλιοθήκη προκειμένου να κάνει χρήση των υπηρεσιών της. Η κάρτα μέλους της Βιβλιοθήκης δεν μεταβιβάζεται και χρησιμοποιείται μόνο από τον κάτοχό της. Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο) ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώσει τη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση αλλαγής ιδιότητας ή απώλειας της κάρτας μέλους ο χρήστης θα πρέπει να προσέλθει με μία (1) φωτογραφία στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης η οποία θα προχωρήσει σε ακύρωση της κάρτας και στην έκδοση νέας.

Για τις κατηγορίες των χρηστών που δεν έχουν δυνατότητα δανεισμού του υλικού η είσοδος στη Βιβλιοθήκη επιτρέπεται με την παρουσίαση στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του 3<sup>ου</sup> ορόφου κάποιου στοιχείου ταυτότητας (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, δίπλωμα οδήγησης).

## 4. ΣΥΛΛΟΓΗ

Η Συλλογή καλύπτει στο μεγαλύτερο μέρος της τις εξής θεματικές κατηγορίες: Μαθηματικά, Χημεία, Φαρμακευτική, Βιολογία, Γεωλογία και Γεωπεριβάλλον, Φυσική, Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα δανεισμού όπως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο 5 «ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ», του παρόντος κανονισμού.

Η Συλλογή χωρίζεται, ανάλογα με τη δυνατότητα πρόσβασης, σε:

### 4.1. Συλλογή Ανοικτής Πρόσβασης

Η Συλλογή Ανοικτής Πρόσβασης περιλαμβάνει βιβλία, διδασκόμενα συγγράμματα, περιοδικά, οπτικοακουστικό υλικό, γκριζα βιβλιογραφία [διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές εργασίες ειδίκευσης (master thesis) και πτυχιακές εργασίες], ανάτυπα εργασιών, σημειώσεις μαθημάτων, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες και χάρτες.

Τα βιβλία είναι ταξιθετημένα σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey, ενώ τα περιοδικά έχουν ταξιθετηθεί με απόλυτη αλφαβητική σειρά τίτλου. Το υλικό της συλλογής μπορεί να αναζητηθεί μέσα από τον Ανοικτό Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC: Open Public Access Catalog) στην ιστοθεση <http://www.lib.uoa.gr/yphresies/opac/>.

### 4.2. Συλλογή Περιορισμένης Πρόσβασης

Η Συλλογή Περιορισμένης Πρόσβασης περιλαμβάνει σπάνιο και πολύτιμο υλικό το οποίο φυλάσσεται σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα. Οι χρήστες έχουν πρόσβαση ύστερα από ειδική άδεια, για περιορισμένο χρονικό διάστημα και μόνο στο χώρο της Βιβλιοθήκης που θα υποδείξει το προσωπικό της. Το υλικό μπορεί να αναζητηθεί μέσα από τον Ανοικτό Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC).

### 4.3. Ψηφιακή Συλλογή

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΠΕΡΓΑΜΟΣ του Πανεπιστημίου Αθηνών (<http://pergamos.lib.uoa.gr>) περιλαμβάνει μια σειρά από επιμέρους Ψηφιακές Συλλογές, όπως του Ιστορικού Αρχείου (περιλαμβάνει και το αρχείο της Φυσικομαθηματικής Σχολής με τα πρακτικά των συνεδριάσεων

της), τη Συλλογή Μουσικής Βιβλιοθήκης Κ. Α. Ψάχου, το Λαογραφικό Αρχείο, τη Μουσειακή Συλλογή, τη Θεατρική Συλλογή, τη Συλλογή Ιατρικών Εικόνων, τη Συλλογή του Μουσείου Ορυκτολογίας και Πετρολογίας, τη Συλλογή δημοσιευμένων εκλογικών αποτελεσμάτων, τη Συλλογή του Αρχείου των Ελληνικών κοινοτήτων της Κωνσταντινούπολης καθώς και βυζαντινά και μεταβυζαντινά χειρόγραφα του Σπουδαστηρίου Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας.

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη «Γκρίζας Βιβλιογραφίας» του Πανεπιστημίου Αθηνών (<http://efessos.lib.uoa.gr/greylit.nsf>) περιλαμβάνει πτυχιακές εργασίες, μεταπτυχιακές εργασίες ειδίκευσης (master thesis) και διδακτορικές διατριβές, οι οποίες εκπονήθηκαν στο πλαίσιο αντίστοιχων Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Αθηνών (Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών κύκλων). Οι όροι πρόσβασης και χρήσης περιγράφονται αναλυτικά στην παραπάνω ιστοθέση.

Με απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου της Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών, από τον Ιούνιο του 2011 και εντεύθεν, οι μεταπτυχιακές εργασίες ειδίκευσης (master thesis) και διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στα Τμήματα της Σχολής Θετικών Επιστημών και στο Τμήμα Φαρμακευτικής κατατίθενται υποχρεωτικά στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη «Γκρίζας Βιβλιογραφίας» του Πανεπιστημίου Αθηνών. Με την ίδια απόφαση, η κατάθεση των πτυχιακών εργασιών που εκπονούνται στα παραπάνω Τμήματα είναι προαιρετική.

## 5. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

Οι χρήστες αφού αναζητήσουν το υλικό που τους ενδιαφέρει μέσα από τον Ανοικτό Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC) από οποιονδήποτε υπολογιστή (για τη διευκόλυνση των χρηστών διατίθενται και στη Βιβλιοθήκη ηλεκτρονικοί υπολογιστές για εύρεση τίτλων, σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, (βλ. Κεφάλαιο 7) εντοπίζουν στα βιβλιοστάσια τα **τεκμήρια**<sup>1</sup>, που έχουν αναζητήσει. Στη συνέχεια κατευθύνονται είτε στα αναγνωστήρια για μελέτη, είτε στα Γραφεία Εξυπηρέτησης με την κάρτα μέλους τους, ώστε να οριστεί και ο χρόνος επιστροφής των τεκμηρίων.

Οι τελειόφοιτοι για να πάρουν το πτυχίο τους, οφείλουν να επιστρέψουν στη Βιβλιοθήκη το υλικό που έχουν δανειστεί. Εφόσον επιστραφεί το υλικό, ο χρήστης λαμβάνει από τη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης την ειδική βεβαίωση μη οφειλής τεκμηρίων, την οποία θα πρέπει να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός του.

Η Συλλογή Περιορισμένου Δανεισμού αφορά:

α) χάρτες, οι οποίοι δανειζονται μόνο για μικρό χρονικό διάστημα εντός της ημέρας για φωτοτύπηση που δεν μπορεί να γίνει στο φωτοτυπείο που υπάρχει εντός της Βιβλιοθήκης και

β) οπτικοακουστικό υλικό (κασέτες, CD-ROM, δισκέτες floppy, DVD που αποτελούν ή όχι συνοδευτικό υλικό βιβλίου), το οποίο δανειζεται μόνο για 24 ώρες εκτός Βιβλιοθήκης.

Η Συλλογή Μακροχρόνιου Δανεισμού αφορά τα συγγράμματα (ΔΣ) που διδάσκονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών των Προπτυχιακών Κύκλων των Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής. Δικαίωμα μακροχρόνιου δανεισμού των συγγραμμάτων αυτών έχουν **μόνο** οι προπτυχιακοί φοιτητές μέλη της Βιβλιοθήκης και **κατά προτεραιότητα** όσοι από αυτούς δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα<sup>2</sup>. Οι τελευταίοι οφείλουν

<sup>1</sup> **Τεκμήριο** (*item*) ονομάζεται οποιοδήποτε είδος υλικού διαθέτει μία Βιβλιοθήκη, το οποίο αποτελεί μέρος της συλλογής της, όπως βιβλίο, περιοδικό, εφημερίδα, βιντεοκασέτα, DVD, χάρτης, μικροφίλμ, λογισμικό σε CD, slides, κ.ά.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ12/93262/Β3-13-8-2012 που αφορά στο μακροχρόνιο δανεισμό συγγραμμάτων και το άρθρο 80 παρ. 10 του Ν.4009/2011 (Α195) που ορίζει ότι: «Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές: αα) που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου και ββ) για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα».

να προσκομίζουν στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματός τους για το ότι δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα. Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ12/93262/Β3-13-8-2012, οι φοιτητές δύνανται να δανείζονται δύο (2) από τα διατιθέμενα στη Βιβλιοθήκη συγγράμματα, για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών, με δυνατότητα μίας (1) ανανέωσης του δανεισμού.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει το υλικό που δεν μπορεί να δανειστεί και του οποίου η χρήση επιτρέπεται μόνον εντός των αναγνωστηρίων της Βιβλιοθήκης.

Συλλογή / κατηγορία υλικού
Πληροφοριακό υλικό (π.χ. λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, βιβλιογραφίες, κτλ.)
Περιοδικά, Εφημερίδες
Σπάνιο υλικό
Διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές εργασίες ειδίκευσης (master thesis), πτυχιακές εργασίες <sup>3</sup>

**Στο πλαίσιο του νόμου περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων τα ονόματα των δανειζομένων δεν είναι ανακοινώσιμα.**

Ο αριθμός των βιβλίων που μπορεί να δανειστεί ο χρήστης, η διάρκεια δανεισμού (σε ημερολογιακές μέρες) καθώς και ο αριθμός των ανανεώσεων εξαρτάται από την κατηγορία στην οποία ανήκει, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Κατηγορία χρηστών	Μέγιστος αριθμός τεκμηρίων	Διάρκεια δανεισμού	Αριθμός Ανανεώσεων
Μέλη ΔΕΠ της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής	7	30 ημέρες	2
Μεταπτυχιακοί φοιτητές της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής / Προσωπικό ΕΚΠΑ	3	10 ημέρες	2
Προπτυχιακοί φοιτητές της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής	2 και 2 διδασκόμενα συγγράμματα (ΔΣ)	4 ημέρες 30 ημέρες	2 1
Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής	5	15 ημέρες	1

<sup>3</sup> Η γκρίζα βιβλιογραφία [πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες ειδίκευσης (master thesis), διδακτορικές διατριβές] δανείζεται μόνο με την παρέλευση τριετίας από την κατάθεση του τεκμηρίου στη Βιβλιοθήκη ή μετά από άδεια του συγγραφέα, όπως προβλέπεται στο έντυπο «Υπεύθυνη δήλωση για κατάθεση Μεταπτυχιακής εργασίας/Διδακτορικής διατριβής» που έχει κατατεθεί από τον συγγραφέα στη Βιβλιοθήκη.

## 5.1. Ανανέωση δανεισμού

Οι χρήστες των τριών πρώτων κατηγοριών του παραπάνω πίνακα έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού έως και δύο (2) φορές και οι Φοιτητές με Αναπηρία δικαιούνται μία ανανέωση. Με το πέρας της τελευταίας ανανέωσης και την μεσολάβηση 15 ημερολογιακών ημερών, ο χρήστης μπορεί να δανειστεί εκ νέου το ίδιο τεκμήριο. Η ανανέωση γίνεται την ημέρα της επιστροφής του, εκτός εάν υπάρχει κράτηση από άλλο χρήστη.

Ειδικά για τη Συλλογή Μακροχρόνιου Δανεισμού ανανέωση του δανεισμού μπορεί να γίνει μόνο μία (1) φορά<sup>4</sup>.

Ο χρήστης μπορεί να ζητήσει ανανέωση του δανεισμένου υλικού είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([sci-loan@lib.uoa.gr](mailto:sci-loan@lib.uoa.gr)), είτε φέρνοντας το υλικό στη Βιβλιοθήκη.

Δεν γίνεται ανανέωση δανεισμού στο υλικό που επιστρέφεται εκπρόθεσμα.

## 5.2. Κράτηση

Κάθε χρήστης ο οποίος χρειάζεται υλικό το οποίο είναι ήδη δανεισμένο έχει δικαίωμα κράτησης. Η κράτηση μπορεί να γίνει είτε στα Γραφεία Εξυπηρέτησης είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [sci-loan@lib.uoa.gr](mailto:sci-loan@lib.uoa.gr). Το ανώτατο όριο κράτησης υλικού ανά χρήστη είναι δύο (2) τεκμήρια. Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης ενημερώνουν τον χρήστη τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τη σειρά προτεραιότητας και την επιστροφή του τεκμηρίου. Εάν δεν ζητηθεί εντός τριών εργάσιμων ημερών, χάνεται το δικαίωμα της κράτησης.

Για το υλικό στο οποίο έχει γίνει κράτηση από περισσότερους τους ενός χρήστες, η περίοδος δανεισμού μειώνεται για την καλύτερη εξυπηρέτηση όλων.

## 5.3. Ανάκληση

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης δανεισμένου υλικού σε περιπτώσεις αυξημένης ζήτησης.

## 5.4. Ποινές

- **Τι θα συμβεί αν καθυστερήσω να επιστρέψω υλικό που έχω δανειστεί;**  
Προσπαθείτε να είστε συνεπείς ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του βιβλίου πάνω από τρεις ημέρες για πρώτη φορά, αναστέλλεται η δυνατότητα δανεισμού για ένα μήνα.  
  
Σε περίπτωση επανάληψης της καθυστέρησης επιστροφής βιβλίου, τότε αναστέλλεται η δυνατότητα δανεισμού για έξι μήνες.  
  
Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης, πέραν των ανωτέρω, αφαιρείται η κάρτα μέλους της Βιβλιοθήκης.
- **Τι θα συμβεί αν καθυστερήσω να επιστρέψω υλικό που έχω δανειστεί λόγω ασθένειας;**  
Η έγκαιρη επικοινωνία, είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε περίπτωση μη δυνατότητας επιστροφής του υλικού για σοβαρό λόγο (π.χ. ασθένεια) θα αντιμετωπίζεται ανάλογα με την περίπτωση.
- **Τι θα συμβεί αν φθαρεί ή χαθεί υλικό το οποίο έχω δανειστεί;**  
Αν χαθεί υλικό της Βιβλιοθήκης που έχετε δανειστεί τότε οφείλετε να το αντικαταστήσετε. Σε περίπτωση φθοράς χρεώνετε την αποκατάστασή του. Σε περίπτωση που το βιβλίο δεν υπάρχει στο εμπόριο, θα αποφασίζει το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης κατά περίπτωση.

<sup>4</sup> Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ12/93262/Β3-13-8-2012.

## 6. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

Το Γραφείο Διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης αναλαμβάνει να αναζητήσει βιβλία και άρθρα περιοδικών, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και την έρευνα του χρήστη και τα οποία δεν υπάρχουν στη Συλλογή της Βιβλιοθήκης.

Δυνατότητα παραγγελίας βιβλιογραφίας μέσω της ιστοσελίδας ([www.lib.uoa.gr/sci](http://www.lib.uoa.gr/sci)) προς την υπηρεσία Διαδανεισμού έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Το ειδικό έντυπο αίτησης για παραγγελία άρθρων είναι δυνατόν να συμπληρωθεί από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ([www.lib.uoa.gr/sci](http://www.lib.uoa.gr/sci)) με απαραίτητη προϋπόθεση την πληρότητα και εγκυρότητα των στοιχείων της βιβλιογραφίας. Στη συνέχεια η αίτηση-παραγγελία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Γραφείο Διαδανεισμού υπογεγραμμένη και με πλήρη τα στοιχεία του χρήστη.

Το κόστος διαδανεισμού βαρύνει τον χρήστη.

*Προς το παρόν αυτή η υπηρεσία δεν είναι δυνατή για τα βιβλία.*

## 7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Όλοι οι χρήστες της Βιβλιοθήκης έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης και πρόσβασης:

α) στον Ανοικτό Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC) του Πανεπιστημίου (<http://www.lib.uoa.gr/yphresies/opac/>)

β) στα πλήρη κείμενα των άρθρων των περιοδικών της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-LINK) <http://www.heal-link.gr/> που υποστηρίζει περισσότερους από 9.000 τίτλους περιοδικών και

γ) στις βάσεις δεδομένων με τις οποίες έχει συνάψει σύμβαση το Πανεπιστήμιο Αθηνών και περιγράφονται στην ιστοσελίδα <http://www.lib.uoa.gr/yphresies/bibliografikes-baseis/> καθώς και στις ηλεκτρονικές συνδρομές επιστημονικών περιοδικών του Πανεπιστημίου Αθηνών, που περιγράφονται στην ιστοσελίδα <http://www.lib.uoa.gr/yphresies/hlektronika-periodika/> που υποστηρίζει περισσότερους από 1.000 τίτλους περιοδικών.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει σε σταθμούς εργασίας (H/Y) που υπάρχουν σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους της Βιβλιοθήκης και είναι διαθέσιμοι για όλους τους χρήστες, με σειρά προτεραιότητας.

Επιπλέον, στα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης διατίθενται σταθμοί εργασίας (H/Y) για την υποστήριξη του ακαδημαϊκού έργου τους. Κάθε μέλος μπορεί να χρησιμοποιεί τον σταθμό εργασίας (H/Y) με σειρά προτεραιότητας για μία ώρα με δυνατότητα ανανέωσης του χρόνου εφόσον δεν υπάρχει αυξημένη ζήτηση.

Σε κάθε σταθμό εργασίας (H/Y) επιτρέπεται να εργάζεται μόνο ένα άτομο, εκτός αν πρόκειται για συγγραφή ομαδικής εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει προηγουμένως να έχει ενημερωθεί το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Η χρήση των σταθμών εργασίας (H/Y) και η περιήγηση στο διαδίκτυο παρέχεται για τη συλλογή πληροφοριών που συμβάλλουν στην εκπαιδευτική ή την ερευνητική διαδικασία. Άσκοπη περιήγηση στο διαδίκτυο ή χρήση των σταθμών εργασίας (H/Y) για λόγους άσχετους με την εκπαιδευτική διαδικασία δεν επιτρέπονται.

Το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει δικαίωμα να επέμβει και να άρει το δικαίωμα χρήσης, όποτε θεωρεί, ότι κάποιος χρήστης παραβιάζει τους κανόνες χρήσης της Βιβλιοθήκης.



## **8. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Στη Βιβλιοθήκη υπάρχουν φωτοτυπικά μηχανήματα για την εξυπηρέτηση των χρηστών της.

Ο χειρισμός των φωτοτυπικών μηχανημάτων δεν γίνεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Η φωτοτύπηση γίνεται πάντοτε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. Παράρτημα).

Η φωτοτύπηση του έντυπου υλικού δεν είναι εφικτή στις περιπτώσεις που η φυσική του κατάσταση δεν το επιτρέπει και ανήκει σε σπάνιο ή πληροφοριακό υλικό.

Το κόστος της φωτοτύπησης βαρύνει τον χρήστη.

## **9. ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει τέσσερις (4) Αίθουσες Ομαδικής Μελέτης των έξι (6) ατόμων. Για τη διαθεσιμότητά τους οι χρήστες ενημερώνονται από τα Γραφεία Εξυπηρέτησης του 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου, με δυνατότητα να προγραμματίζουν τον χρόνο που θα χρησιμοποιήσουν την αίθουσα (κράτηση αίθουσας με ραντεβού). Για τη χρήση των Αιθουσών Ομαδικής Μελέτης, η ομάδα πρέπει να αποτελείται από τρία (3) άτομα τουλάχιστον. Ο χρόνος για τη χρήση του χώρου ορίζεται σε τρεις (3) ώρες με δικαίωμα παράτασης αν δεν υπάρχει αυξημένη ζήτηση.

*Η υπηρεσία απευθύνεται σε μέλη της Βιβλιοθήκης*

## **10. ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑμεΑ)**

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών έχει εξοπλιστεί με σταθμούς εργασίας και εξειδικευμένα βοηθήματα για την υποστήριξη Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ). Συγκεκριμένα, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον 3<sup>ο</sup> όροφο της Βιβλιοθήκης, υπάρχουν τρεις θέσεις εργασίας που καλύπτουν άτομα με τύφλωση, μειωμένη όραση, κινητική αναπηρία ή κώφωση. Οι σταθμοί εργασίας είναι εξοπλισμένοι με ειδικές συσκευές και λογισμικό για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, στο διαδίκτυο και στις συλλογές της Βιβλιοθήκης για όλα τα εμποδιζόμενα άτομα και ιδιαίτερα για όσους έχουν προβλήματα στο χειρισμό έντυπου υλικού (εντυποαναπηρία). Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και στο πλαίσιο της συγγραφής εργασιών από τους Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή και κατά τη συνεργασία των ΦμεΑ με τους εθελοντές συμφοιτητές που υποστηρίζουν τις σπουδές τους.

Περισσότερες πληροφορίες για την εξυπηρέτηση των ΑμεΑ στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Αθηνών (όπως περιγραφή του εξοπλισμού, σύντομα και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης), διατίθενται στην ιστοθεση <http://speech.di.uoa.gr/libaccess/>.

Και οι δύο είσοδοι της Βιβλιοθήκης (κεντρική είσοδος και είσοδος από το Τμήμα Μαθηματικών) πληρούν τα κριτήρια προσβασιμότητας.

## **11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Η Βιβλιοθήκη έχει ως στόχο τη συμβολή στην πληροφοριακή παιδεία των μελών της. Η ανάπτυξη της πληροφοριακής δεξιότητας καθιστά τους χρήστες ικανούς να εντοπίζουν την πληροφορία σε διάφορες πηγές, αναγνωρίζοντας τις καταλληλότερες κάθε φορά και κατανοώντας τη διαδικασία πρόσβασης σε αυτές.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους η Βιβλιοθήκη οργανώνει σεμινάριο στους πρωτοετείς φοιτητές, για τις λειτουργίες, και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, τον (Ανοικτός Κατάλογος Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC) του Πανεπιστημίου Αθηνών καθώς και άλλων Βιβλιοθηκών, πρόσβαση σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά κτλ).

Παράλληλα, κάθε Δευτέρα και ώρες 10.00 – 12.00 πραγματοποιείται εκπαιδευτική ξενάγηση στους χώρους της Βιβλιοθήκης, η οποία απευθύνεται σε όλους τους χρήστες με σκοπό την ενημέρωση, την εξοικείωση και τη χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών (πληροφορίες στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του 3<sup>ου</sup> ορόφου).

## 12. ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ

**Η εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών απαιτεί την καλή συνεργασία χρηστών και προσωπικού, η οποία επιτυγχάνεται τηρώντας τους παρακάτω γενικούς κανόνες καλής συμπεριφοράς:**

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στα Γραφεία Εξυπηρέτησης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών και την επίλυση κάθε πιθανού προβλήματος. Οι χρήστες καλούνται να διατυπώνουν με ευγένεια τα αιτήματά τους στο προσωπικό.

Κατά την είσοδό τους, στους χώρους της Βιβλιοθήκης, οι χρήστες αφού επιδεικνύουν την κάρτα μέλους, αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα (όπως τσάντες, κλπ) στα ειδικά ντουλαπάκια που διατίθενται γι' αυτό το σκοπό. Συνιστάται οι χρήστες να παίρνουν μαζί τους αντικείμενα αξίας (πορτοφόλια, γυαλιά κ.λ.π.). Η Βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη για απώλεια αντικειμένων.

Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να είναι στην «αθόρυβη ειδοποίηση κλήσης» και τυχόν επείγουσες συνομιλίες θα πρέπει να γίνονται εκτός των Αναγνωστηρίων.

Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, καθώς και η χρήση οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου ή ουσίας που μπορεί να προκαλέσει φθορά στο υλικό της Βιβλιοθήκης. Εξαιρούνται τα μπουκαλάκια με νερό. Χαρτιά και κάθε είδους απορρίμματα πρέπει να ρίπτονται στους αντίστοιχους κάδους που βρίσκονται μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

Για την προάσπιση της ιδιωτικής μελέτης, οι χρήστες δεσμεύονται να μιλούν χαμηλοφώνως, να μη θορυβούν και να σέβονται όσους εκείνη την ώρα μελετούν. Για την εκπόνηση ομαδικών εργασιών διατίθενται ειδικές Αίθουσες Ομαδικής Μελέτης, ώστε να μπορούν να συνεργάζονται χωρίς να ενοχλούν τους υπόλοιπους (δες Κεφάλαιο 9).

Οι χρήστες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι το υλικό της Βιβλιοθήκης προστατεύεται με ειδικό αντικλεπτικό σύστημα, γι' αυτό είναι απαραίτητο να τηρούνται σωστά οι διαδικασίες δανεισμού. Οφείλουν να σέβονται το υλικό και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που χρησιμοποιούν. Απόπειρα καταστροφής, κλοπής ή απώλειας υλικού υπόκειται σε κυρώσεις.

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών και η Βιβλιοθήκη έχουν λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των χρηστών στους χώρους της Βιβλιοθήκης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (όπως συστήματα πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, έξοδοι κινδύνου, ιατρείο κλπ.). Οι χρήστες δεν πρέπει να συνωστίζονται στους διαδρόμους, να προκαλούν οχλαγωγία και σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού ή άλλου σοβαρού κινδύνου, είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού.

Διατίθενται σταθμοί εργασίας σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας (βλ. Κεφάλαιο 7). Η άσκοπη περιήγηση στο διαδίκτυο και η εγκατάσταση ή δημιουργία προγραμμάτων δεν επιτρέπεται.

Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων σχετικά με την αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο του βιβλιακού και ψηφιακού υλικού (φωτοτυπία, φωτογράφιση των βιβλίων ή οποιουδήποτε άλλου υλικού της Βιβλιοθήκης, βλ. Παράρτημα).

Οι χρήστες ενημερώνονται για όλα τα παραπάνω από φυλλάδια που διατίθενται στη Γραμματεία, στα Γραφεία Εξυπηρέτησης καθώς και από την ιστοθέρση [www.lib.uoa.gr/sci](http://www.lib.uoa.gr/sci).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Νόμος 2121/93 Περί πνευματικής ιδιοκτησίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

#### Άρθρο 1: Πνευματική ιδιοκτησία

1. Οι πνευματικοί δημιουργοί, με τη δημιουργία του έργου αποκτούν πάνω σ' αυτό πνευματική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει ως αποκλειστικά δικαιώματα, το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της περιφρούρησης του προσωπικού τους δεσμού προς αυτό (ηθικό δικαίωμα).
2. Τα δικαιώματα αυτά περιλαμβάνουν τις εξουσίες που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 2: Αντικείμενο του δικαιώματος

1. Ως έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά, οι μουσικές συνθέσεις με κείμενα ή χωρίς, τα θεατρικά έργα με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα φωτογραφικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τυπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη.
2. Νοούνται επίσης ως έργα οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης καθώς και οι συλλογές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαιδείες, οι ανθολογίες και οι βάσεις δεδομένων, εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη. Η προστασία των έργων της παρούσας παραγράφου γίνεται με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων στα προϋπάρχοντα έργα που χρησιμοποιήθηκαν ως αντικείμενο των μετατροπών ή των συλλογών.
3. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κεφαλαίου 7 του παρόντος νόμου, θεωρούνται ως έργα λόγου προστατευόμενα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας και τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του.
4. Η προστασία του παρόντος νόμου είναι ανεξάρτητη από την αξία και τον προορισμό του έργου, καθώς και από το γεγονός ότι το έργο προστατεύεται ενδεχομένως και από άλλες διατάξεις.
5. Η προστασία του παρόντος νόμου δεν εκτείνεται σε επίσημα κείμενα με τα οποία εκφράζεται η άσκηση πολιτειακής αρμοδιότητας και ιδίως σε νομοθετικά, διοικητικά ή δικαστικά κείμενα, καθώς και στις εκφράσεις της λαϊκής παράδοσης, στις ειδήσεις και στα απλά γεγονότα ή στοιχεία.

### **Άρθρο 3: Το περιουσιακό δικαίωμα**

**1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α΄) αντικαθίσταται** ως εξής:

"1. Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στους δημιουργούς ιδίως την εξουσία (δικαίωμα) να επιτρέπουν ή να απαγορεύουν:

α) Την εγγραφή και την άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή των έργων τους με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει.

β) Τη μετάφραση των έργων τους.

γ) Τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές των έργων τους.

δ) Όσον αφορά το πρωτότυπο ή τα αντίτυπα (αντίγραφα) των έργων τους, τη διανομή τους στο κοινό με οποιαδήποτε μορφή μέσω πώλησης ή με άλλους τρόπους. Το δικαίωμα διανομής εντός της Κοινότητας αναλώνεται μόνο εάν η πρώτη πώληση ή η με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πρώτη μεταβίβαση της κυριότητας του πρωτοτύπου ή των αντιτύπων εντός της Κοινότητας πραγματοποιείται από τον δικαιούχο ή με τη συγκατάθεσή του.

ε) Την εκμίσθωση και το δημόσιο δανεισμό, όσον αφορά το πρωτότυπο ή τα αντίτυπα των έργων τους. Τα δικαιώματα αυτά δεν αναλώνονται από οποιαδήποτε πώληση ή άλλη πράξη διανομής του πρωτοτύπου ή των αντιτύπων. Τα δικαιώματα αυτά δεν εφαρμόζονται σε σχέση με τα έργα αρχιτεκτονικής και τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών. Η εκμίσθωση και ο δημόσιος δανεισμός νοούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οδηγία 92/100 του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 1992 (ΕΕΕΚ αριθμ. L 346/61-27.11.1992).

στ) Τη δημόσια εκτέλεση των έργων τους.

ζ) Τη μετάδοση ή αναμετάδοση των έργων τους στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων.

η) Την παρουσίαση στο κοινό των έργων τους, ενσυρμάτως ή ασυρμάτως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, καθώς και να καθιστούν προσιτά τα έργα τους στο κοινό κατά τρόπο ώστε οποιοσδήποτε να έχει πρόσβαση στα έργα αυτά, όπου και όταν επιλέγει ο ίδιος. Τα δικαιώματα αυτά δεν αναλώνονται με οποιαδήποτε πράξη παρουσίασης στο κοινό με την έννοια της παρούσας ρύθμισης.

θ) Την εισαγωγή αντιτύπων των έργων τους που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αν το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από τον δημιουργό.

(άρθρα 2, 3 παρ. 1 και 3, 4 Οδηγίας 2001/29 ΕΕΕΚ αριθμ. L. 167/10-22.6.2001)."

**2.** Δημόσια θεωρείται κάθε χρήση ή εκτέλεση ή παρουσίαση του έργου, που κάνει το έργο προσιτό σε κύκλο ανθρώπων ευρύτερο από το στενό κύκλο της οικογένειας και το άμεσο κοινωνικό περιβάλλον, ανεξαρτήτως από το αν τα πρόσωπα αυτού του ευρύτερου κύκλου βρίσκονται στον ίδιο ή σε διαφορετικούς χώρους.

### **Άρθρο 4: Το ηθικό δικαίωμα**

Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες: α) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση), β) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο, γ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό, δ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο, ε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδειάς εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία

της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για την θετική του ζημία.

### **Άρθρο 5: Δικαίωμα παρακολούθησης**

**1.** Σε κάθε μεταπώληση του πρωτοτύπου έργων των εικαστικών τεχνών σε δημόσιο πλειστηριασμό ή από έμπορο έργων τέχνης ή με τη μεσολάβησή του, ο δημιουργός και οι κληρονόμοι του έχουν εξουσία να απαιτήσουν ποσοστό πέντε τοις εκατό στην τιμή πώλησης του έργου. Η εξουσία αυτή δεν μεταβιβάζεται μεταξύ ζώντων.

**2.** Το ποσό οφείλεται από τον οργανωτή του δημόσιου πλειστηριασμού ή από τον έμπορο έργων τέχνης.

**3.** Οι οργανωτές δημόσιων πλειστηριασμών και οι έμποροι έργων τέχνης είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί, να παρέχουν κάθε χρόνο στο Επιμελητήριο Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος και στους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης των δικαιωμάτων σε έργα εικαστικών τεχνών ακριβείς πληροφορίες για τα έργα που πουλήθηκαν απ' αυτούς ή με τη μεσολάβησή τους κατά το περασμένο ημερολογιακό έτος και για την τιμή πώλησής τους.

Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματος και οποιαδήποτε ερώτηση ή βοήθεια χρειάζονται μπορούν να απευθύνονται στο προσωπικό της Γραμματείας.